

Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500, příspěvková organizace Odloučené pracoviště Sadská 530	
<b>Provozní řád školní jídelny a výdejny</b>	
Č.j.	MSZ3049/2022
Vypracoval	Helena Zychová, DiS.
Platnost ode dne	1. 1. 2022
Směrnice č.	1

**Provoz školní jídelny se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:**

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a dále Vyhláškou č. 282/2016 Sb.,

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna.

Rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy.

Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování. Pestrost a vyváženost stravy tzv. plnění spotřebního koše a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce a Hygienické stanice. Organizace provozu stravování školní jídelna mateřské školy zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500, příspěvkové organizace.

Zákonný zástupce dítěte, předloží na počátku docházky dítěte do MŠ Přihlášku ke stravování, kterou obdrží zpravidla na schůzce rodičů nově přijatých dětí, nejpozději první den pobytu dítěte v mateřské škole

Tato přihláška je platná po dobu celé školní docházky dítěte do mateřské školy (zde jsou specifikovány výjimky ve stravě dítěte, např. alergie). Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování zákonný zástupce strávnicka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, na vstupu nástěnce a na webových stránkách školy.

Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

**Provoz školní jídelny**

Provoz školní jídelny (kuchyně) je od 6.30 – 15.00 hodin.

Ve školní jídelně se vydávají tři jídla denně – přesnídávka, oběd, svačina.

Provoz školní jídelny je přerušen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu.

## **Stravovací režim a organizace stravování v průběhu dne**

Ve školní jídelně se vydávají tři jídla denně – přesnídávka, oběd a svačina.

Výdej přesnídávky je od 8.45 – 9.15 hodin.

Výdej oběda je od 11.45 – 12.15 hodin.

Výdej odpolední svačiny je od 14.15 – 14.45 hodin.

Dopolední a odpolední svačinu kuchařky připraví dětem na pojízdné stolky.

Děti se samostatně obsluhují, učitelka pomáhá dle potřeby mladším dětem.

Stoly na oběd jsou připravovány kuchařkami v době pobytu dětí venku. Pokud děti nejdou pro nepřízeň počasí ven, kuchařky připraví nádobí na vozík do přípravný a učitelka s dětmi si stoly připraví těsně před obědem.

Nejmladší děti jedí lžící, starší děti příborem, děti si mohou brát příbor dle svých schopností a zájmu.

Polévku nalévá dětem kuchařka, děti v době nalévání polévky nesedí u stolečku. Po dojezení polévky si děti samy přebírají talíř u pojízdného vozíku od kuchařek a mají možnost si zvolit velikost porce. Použité nádobí děti odkládají na odkládací stůl k tomu určený a příbory do kyblíku s vodou.

Za čistotu stolů během výdejní doby (oběda) odpovídají provozní pracovníci. Též zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj atd.).

## **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům**

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim – děti mají stále k dispozici různé druhy nápojů na třídách
- individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, jiné diety) je nutné řešit s učitelkami na třídě, v případě vážnějších problémů s jídlem s ředitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny( v případě lékařské zprávy o nutné změně stravování vzniká smlouva s rodiči o vnášení stravy , HACCP školy)

**Pitný režim** je zajištěn trvale, dle potřeb dětí (různé druhy nápojů k dispozici – voda, čaj, mléčné nápoje..). Děti se obsluhují samy, případně dle potřeby pomáhá učitelka.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:**

Třídní učitelky/učitelé se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. Jeden pedagog vždy zajišťuje dohled nad dětmi při stravování, motivuje děti k ochutnávání jim neznámých jídel, pomáhá mladším dětem (např. při naklonění talíře u polévky, krájení knedlíků..), druhý pedagog se mezitím stravuje a pak se vymění.

Třídní učitelky/učitelé zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

## **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

- Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťuje úklid učitelka spolu s provozními pracovníci.
- Při rozlití nápoje či vysypání jídla na zem učitelka zajistí místo tak, aby děti neuklouzly a povolá provozní pracovníci k úklidu.

**Nepřítomnost dítěte v MŠ** – pokud není dítě přítomno, nezapočítává se mu tento den strava. Pozdější nástup do MŠ (po 8.30 hodině) je nutno předem nahlásit učitelce, která dítě přihlásí na stravování.

Oznámení o nepřítomnosti probíhá elektronicky a telefonicky. Do 7.30 hodin ráno, toho dne, který se nezapočítává.

### **Stravovací řád ŠJ pro dospělé**

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ. (§25)

### **Cenový rozsah úplaty stravného**

Celodenní docházka 50,- Kč  
Děti s OŠD 55,- Kč

### **Strávníci do 6 let**

Přesnídávka.....10,-Kč  
Oběd.....25,-Kč  
Svačina.....10,-Kč  
Pitný režim.....5,-Kč  
Celkem.....50,-Kč

### **Strávníci s odkladem školní docházky**

Přesnídávka.....10,-Kč  
Oběd.....30,-Kč  
Svačina.....10,-Kč  
Pitný režim.....5,-Kč  
Celkem.....55,-Kč

**Stravné se platí zálohově** každý měsíc složenkou či trvalým příkazem, je možno dle potřeb rodičů uhradit několik plateb najednou. Zálohová platba za celodenní docházku je 1000,-Kč, u dětí s OŠD 1.100,- Kč. Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem dítěte jinak. Děti, které jdou po obědě, dostávají zabalenou svačinu domů. Rodiče musí písemně ráno nahlásit, že jde dítě po

obědě, aby mělo svačinu připravenou. Platbu stravného je nutné uhradit do 20. dne předchozího měsíce, aby platby byly na účtu MŠ nejpozději do 23., kdy bude provedena kontrola.

**Neuhrazení stravného:**

Pokud není stravné zapláceno v předepsaném termínu postupuje se chronologicky dle níže uvedených bodů:

- 1 – jsou rodiče nebo zákonní zástupci písemně upozorněni vedoucí školní jídelny
- 2 – jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni telefonickou výzvou
- 3 – jsou rodiče nebo zákonní zástupci obesláni doporučenou poštou

V případě, že zákonný zástupce neuhradí (na základě výše zmíněných bodů) úplatu za stravu, bude postupováno dle zákona o vymáhání dluhu.

**Stravování dětí** v mateřské školce se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou školního stravování. Jídelníček se sestavuje v souladu se zásadami správné výživy a dodržováním norem spotřebního koše vybraných potravin. Spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

**Vyúčtování** se provádí jedenkrát ročně (zpravidla při ukončení školního roku – v průběhu července) a to vratkou na účet rodičům. Rodičům jsou v průběhu roku nabídnuty cca 2 konzultace ohledně stravování. Rodiče jsou v průběhu roku individuálně informováni o stavu zaplaceného stravného (přeplatky a nedoplatky).

**Jídelní lístek** se sestavuje na týden a je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webu.

**Případné dotazy a připomínky** řeší rodiče s vedoucí školní jídelny. Kontakt na paní hospodárku Wirthovou, vedoucí školní jídelny, ohledně stravného i školného: **604772804**, **hospodarka@ms-zelenecska.cz**

**Stravné se platí bezhotovostně na účet: 9135091/0100**

**V hotovosti lze platit pouze výjimečně** a to po domluvě s vedoucí školní jídelny.

V Praze dne 1. 1. 2022

Helena Zychová, DiS., ředitelka školy