



**Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500**

Zelenečská 500, Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 70920818

ID datové schránky: ha3kxxn, tel. +420 281 863 943, e-mail: reditelna@ms-zelenecka.cz

Registrační číslo

## **ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **od školního roku 2020/2021** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500.

### **DÍTĚ:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

### **1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Adresa pro doručování písemností: \_\_\_\_\_

Kontaktní telefon\*: \_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_

Datová schránka\*: \_\_\_\_\_

### **2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Adresa pro doručování písemností: \_\_\_\_\_

Kontaktní telefon\*: \_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_

Datová schránka\*: \_\_\_\_\_

\* - Nepovinný údaj, jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení.

### **KTEROU PRACOVISŤĚ UPŘEDNOSTŇUJETE:**

Mateřská škola Zelenečská 500

Odloučené pracoviště Sadská 530

### **SOUČASNĚ PODÁVÁM PŘIHLÁŠKU DO MŠ:**

\_\_\_\_\_

### **UPŘEDNOSTŇUJI MŠ:**

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.

---

**V PŘÍPADĚ NEUMÍSTĚNÍ DÍTĚTE MÁME ZÁJEM O JINOU MŠ NA PRAZE 14:**

Ano  Ne

**SPECIÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY DÍTĚTE (NAPŘ. POSTIŽENÍ ŘEČI, SMYSLOVÉ, OPOŽDĚNÝ VÝVOJ, ADHD, ZDRAVOTNÍ...):**

---

**ŽÁDÁM O POSKYTNUTÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ DLE DOPORUČENÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (VYSTAVENÉ PPP ČI SPC):**

Ano  Ne

S ohledem na to, že jsem požádal/a o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,

ve znění pozdějších předpisů

do **Mateřské školy Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500**

beru na vědomí, že mateřská škola v rámci své činnosti zpracovává jako správce moje osobní údaje a osobní údaje mého dítěte ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Prohlašuji, že jsem měl/a k dispozici dokumenty „Informace o ochraně osobních údajů“ a „Seznam agend“, které obsahují bližší informace o zpracování osobních údajů probíhajícím bez ohledu na to, zda byl udělen souhlas či nikoliv a seznámil/a jsem se s nimi. Tyto informace jsou umístěny na webových stránkách správce na adrese <https://www.ms-zelenecka.cz/>

O všech činnostech, které budou podléhat udělení souhlasu zákonných zástupců, bude škola informovat na začátku školního roku. Udělení souhlasu bude dobrovolné a o všech jeho náležitostech budou zákonní zástupci včas informováni.

Prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem v žádosti uvedl/a, jsou přesné, pravdivé a úplné.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

Jméno a podpis zákonného zástupce

---

Jméno a podpis zákonného zástupce

---

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

*Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.*