

Pokyn ředitelky mateřské školy k provozu škol je od 1. 9. 2020 přílohou Školního řádu školy.

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy od 1.9.2020 vzhledem ke COVID-19. Tento pokyn je zpracován na základě manuálu MŠMT - Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID- 19.

I. Opatření škol, v souvislosti s možným výskytem COVID-19

- a) Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušné třídy, následně ředitelce, příp. zástupkyni mateřské školy.
- a) Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce mateřské školy, příp. zástupkyni ředitelky. Zaměstnanec má povinnost školu v co nejkratším čase s použitím roušky opustit.
- b) V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVID-19, oznamuje se neprodleně ředitelce školy, příp. zástupkyni.
- c) Aktuální informace související s COVID-19 jsou zveřejněny v chodbě na hlavní nástěnce na hlavní budově i na odloučeném pracovišti a v šatně třídy Loupežníků. Také na webu školy budou aktuální informace zveřejněny: www.ms-zelenecka.cz
- d) V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění dítěte během dne má třídní učitelka povinnost dítě izolovat, zajistit mu patřičný dozor, neprodleně vyzvat zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte a informovat ho o povinnosti tuto skutečnost telefonicky konzultovat s praktickým dětským lékařem.
- e) Místem izolace pro děti s příznaky COVID-19 je na Zelenečské pracovní zástupkyně a na odloučeném pracovišti ředitelna. Dohled nad dítětem zajišťují asistentky pedagoga, příp. školní asistentky či školnice. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
- f) Výlety, kulturní a sportovní akce budou školou pořádány pouze v případě, že se nezhorší epidemiologická situace - nařízení či doporučení MŠMT, MZ, Hygienické stanice, semafor chytré karantény apod.

II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-mailly apod.).
- b) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci i asistenti dohlížejí a průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- d) Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy zajišťují dle klimatických podmínek pravidelné větrání všech prostor třídy.
- e) Provozní zaměstnanci zajišťují plynulé doplňování dávkovačů mýdla i desinfekčních prostředků u vchodů do budovy i v umývárkách dětí.

III. Povinnosti při úklidu

- a) Provozní zaměstnanci provádějí průběžně kontrolu a doplňují hygienické potřeby umýváren i WC - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.

- b) Látkové ručníky se nyní do odvolání nebudou používat.
- c) Odpadkové koše s použitými papírovými kapesníky se odnáší a dezinfikují 2x denně.
- d) Kontrolovat a doplňovat dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu pro děti a dávkovače u vchodů do tříd pro rodiče je povinností školnice.
- e) Provozní pracovníce jsou povinny provádět průběžně, minimálně ráno po uzamčení MŠ, po odchodu dětí ven, při poledním úklidu, po odpočinku dětí a při večerním úklidu dezinfekci baterií, ovladačů splachování a sedátek na WC.
- f) Provozní pracovníce jsou povinny provádět průběžně, minimálně ráno po uzamčení školy, při poledním i večerním úklidu dezinfekci míst ve společných prostorách školy, kterých se dotýkají osoby, které děti přiváděj í (kliky a zábradlí).
- g) Provozní pracovníce jsou povinny provádět 2 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umyvadel a mís na WC.
- h) Provozní pracovníce jsou povinny provádět nejméně 1x denně dezinfekci stolů, židliček, okenních klíčků, klik i dezinfekci ostatních užívaných prostor školy, dezinfekci klávesnic a myši u počítače.
- i) Provozní pracovníce vždy při denním i večerním úklidu i přípravě lehátek s lůžkovinami větrají prostory tříd.
- j) Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 3 týdny. Lůžkoviny jsou přenášeny v omyvatelný a dezinfikovatelných obalů. Použité prádlo není skladováno společně s čistým prádlem.

IV. Stravování

- a) Předškoláci si nebudou sami mazat pečivo.
- b) Výdej oběda provádějí pracovníce školní jídelny. Při výdeji používají jednorázové rukavice.

V. Povinnosti zákonných zástupců (ZZ)

- a) Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence.
- b) V případě příznaků COVID-19 zajistit neprodleně vyzvednutí dítěte ze školy a telefonicky kontaktovat praktického lékaře pro děti a dorost.
- c) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost, příp. odborného lékaře potvrzující tuto skutečnost.
- d) Při vstupu do třídy zajistit, aby si dítě dezinfikovalo ruce u stojanu u schodů, ZZ na sloupech před třídou, před vstupem do tříd ZZ dohlédne na řádné umytí rukou dítěte.
- e) Dítě bude mít v přihrádce čistou roušku v podepsaném igelitovém sáčku.
- f) ZZ respektují opatření školy v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací.
- g) Do školy vstupovat vždy s rouškou chránící pusu i nos.

VI. Omezení vstupu osob do školy

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
- b) V případě patrných příznaků COVID-19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do třídy.

Odkazy:

Bezpečnostní portál MHMP

<https://bezpecnost.praha.eu/>

<https://bezpecnost.praha.eu/planovane-akce>

<https://bezpecnost.praha.eu/clanky/aktualni-informace-koronavirus>

Ministerstvo školství:

<http://www.msmt.cz/>

Ministerstvo zdravotnictví:

<https://koronavirus.mzcr.cz/>

Ministerstvo zahraničí:

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/cestujeme/index.html>

Státní zdravotní ústav:

<http://szu.cz/tema/krizove-situace/2019-ncov-novy-koronavirus-wu-chan>

Hygienická stanice hl. m. Prahy-

http://www.hygp Praha.cz/obsah/koronavirus_506_1.html

V Praze dne 1. 9. 2020

Helena Zychová, DiS.
ředitelka MŠ